



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
האגף לאיגוד שיתופי

רחוב מקור חיים 35, ירושלים 93465
טל': 02-6793432; פקס': 02-5680701/2/3

כה' תמוז תשס"ז
11 ביולי 2007

תיק מס' 206

לכבוד

עו"ד תמיר סלע
מגדל A
מגדלי אביב
דרך מנחם בגין 48
תל אביב 66184

רשום

ח.נ.

הנדון: קיבוץ כפר מנחם – אישור תקנון קרן מילואים

בהתאם לתקנה 6(ג) לתקנות האגודות השיתופיות (קרן מילואים) התשס"ה - 2005,
ועל פי הסמכות שהוקנתה לי, אני מאשר בזאת את תקנון קרן המילואים של קיבוץ
כפר מנחם, וקרן המשנה שלו- קרן השלמת הפנסיה, המצ"ב.

בכבוד רב, ובב"ח

אהוד אמיחי, עו"ד
עוזר רשם האגודות השיתופיות



תקנון קרן מילואים לטובת חברי קיבוץ כפר מנחם

1. **הקמת הקרן, תקנונה, שמה ומענה**

בהתאם לסעיף 45א' בתקנון הקיבוץ, הקים הקיבוץ בעבר קרן מילואים לחבריו.

שם הקרן: קרן מילואים לטובת חברי קיבוץ כפר מנחם.

מען הקרן: קיבוץ כפר מנחם, ד.ג. שקמים, מיקוד 79875.

תקנון זה מחליף את תקנון המסגרת של קרן המילואים מיום 12.12.03 וישמש כתקנון הקרן ממועד אישורו כנדרש על ידי האסיפה הכללית של חברי קיבוץ כפר מנחם.
2. **מטרות הקרן**

הקרן תשמש לטובת חברי קיבוץ כפר מנחם (להלן: "החברים"), בהתאם להחלטות אסיפה לעניין הקרן, למימון צרכי בטחון סוציאלי, רווחה, וסיעוד של חברי קיבוץ כפר מנחם.
3. **הגבלות על פעילות הקרן**
 - 3.1 **כניסה של הקרן לכל מסלול פעילות ו/או מימון קונקרטי במסגרת מטרותיה, תותנה באישור הסדר מפורט בכתב לגבי אותו מסלול, ע"י האסיפה לעניין הקרן.**

בכל הסדר מפורט כאמור יפורטו כל התנאים הנדרשים לעניינו, לרבות זכויות החברים ו/או הזכאים במסגרת אותו הסדר.

במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות תקנון זה לבין הוראה מהוראות הסדר כאמור, יגברו הוראות תקנון זה.
 - 3.2 **העברת כספים לחברים, ו/או הפקדתם לזכות חברים, תיעשה רק בהתאם לתנאים שיפורטו בהסדרים שיאושרו על ידי האסיפה כאמור.**
 - 3.3 **במקרה של כניסה למסלול פעילות של צבירה ו/או החזקה לטובת כל החברים, תיעשה הצבירה ו/או ההפקדה לזכות החברים, על פי קריטריונים כלליים שיקבעו. הכל, בכפוף להסדר מפורט שיאושר כאמור.**
 - 3.4 **במקרה של כניסה למסלול פעילות של צבירה ו/או החזקה למימון צרכים קונקרטיים ספציפיים ו/או חברים במצבים מיוחדים, יהיו הקריטריונים אותם צרכים קונקרטיים ספציפיים ו/או אותם מצבים מיוחדים.**
 - 3.5 **לא תתאפשר המחאת זכויות חברים כלפי הקרן, אלא כפי שיפורט אחרת בהסדר מפורט שיאושר. זכויות כלפי הקרן של חבר שחברותו נפסקה, אם יהיו, יהיו רק כפי שיפורט בהסדר מפורט שיאושר.**
- 3.5 **בכל מקרה לא תעביר הקרן כספים לשימוש במערך העסקי של קיבוץ כפר מנחם, ולא של כל גוף אחר, ולא תעביר כספים לשימוש צרכי המחיייה השוטפים של הקיבוץ.**

כספים שיוחזקו בקרן לא יחשבו כנכס (אקטיב) של קיבוץ כפר מנחם.



4. מקורות המימון של הקרן

מקורות המימון של הקרן יהיו תרומות של קיבוץ כפר מנחם מתוך רווחיו, בהתאם להחלטותיו, וכן תרומות של החברים בהתאם להחלטות הקיבוץ.

שיעור תרומות החברים, אם וכאשר יוחלט עליהן, יקבע בהחלטת האסיפה השנתית לעניין הקרן.

5. ניהול הקרן באמצעות תאגיד ו/או באמצעות נאמן

5.1 בהתאם להחלטות אסיפה כללית של חברי קיבוץ כפר מנחם, ניתן יהיה לקבוע כי קרן המילואים, תתנהל באמצעות אגודה שיתופית חקלאית – אשר תקרא "קרנות קיבוץ כפר מנחם, אגש"ח בע"מ", או כל שם אחר אשר יאושר לרישום על ידי רשם האגודות השיתופיות.

5.2 בהתאם להחלטות אשר יתקבלו לגבי מי מהסדרים שיקבעו ויאושרו כאמור בסעי' 3 לעיל, יתאפשר לקבוע כי כספים שיופרשו אל הקרן ינוהלו ו/או יוחזקו באמצעות נאמן ו/או כי פעילותיה יבוצעו באמצעות נאמן.

במסגרת הסדרים כאמור ניתן יהיה לאפשר ניהול כספים במסגרת של נאמנות בעלת ניהול מקצועי אוטונומי.

6. אסיפה כללית לעניין קרן המילואים

הרשות העליונה לקבלת החלטות לגבי הקרן, הינה האסיפה הכללית של חברי קיבוץ כפר מנחם, אשר תתכנס כאסיפה כללית לעניין קרן המילואים – לדיון בענייני קרן המילואים (להלן ולעיל: "אסיפה לעניין הקרן").

בכל שנה, ולא יאוחר מתום חמישה עשר חודשים ממועד האסיפה השנתית הקודמת לעניין קרן המילואים, תתקיים אסיפה כללית שנתית לעניין קרן המילואים (להלן: "האסיפה השנתית לעניין הקרן").

פעילות הקרן בכל מסלול פעילות כאמור, תותנה באישור אסיפה לעניין הקרן.

7. הנהלה

אסיפה לעניין הקרן תמנה הנהלה לקרן, אשר תהיה ממונה על הניהול השוטף של הקרן.

הנהלת הקרן תמנה בין 3 ל- 5 חברים.

כשיר לכהן בהנהלת הקרן הוא מי שאינו מכהן כמבקר הקרן או כחבר בועדת הביקורת שלה, ואין לו קרובי משפחה בקרב החברים בקרב מי שמכהנים בהנהלת הקרן או כמבקר הקרן או בועדת הביקורת שלה.

צ'ה לפרטם בתקנות האגודה השיתופית (ק-71 מ-1971)
האסיפה תהיה רשאית לשנות את הרכב הנהלה מעת לעת, להפסיק כהונתם של מכהנים בה, ולמנות אחרים תחתם.

תקופת כהונתה של הנהלת הקרן תהיה שלוש שנים. אך חברה יוכלו להתמנות מחדש.

הנהלת הקרן תקבע את סדרי כינוס ישיבותיה, ובלבד שתתכנס לפחות 4 פעמים בשנה. כל חבר הנהלה יוכל לדרוש את כינוסה, וההנהלה תתכנס בתוך 30 יום ממועד דרישה כאמור.



החלטות בישיבות הנהלת הקרן יתקבלו ברוב דעות.

8. **מנהל עסקים**
- הנהלת הקרן תהיה רשאית למנות, לקרן או לכל רכיב מסויים מפעילויותיה, מנהל עסקים ולהגדיר את סמכויותיו ואחריותו.
9. **חתימה**
- הנהלת הקרן תקבע את אופני החתימה בשם הקרן.
10. **גוף מבקר**
- אסיפה לעניין הקרן תמנה גוף מבקר לקרן - ועדת ביקורת ואו רואה חשבון שאינו מבקר החשבונות של הקרן או גוף אחר שאישר רשם האגודות השיתופיות לעניין זה.
- כשיר לכהן כחבר ועדת ביקורת, אם תמונה ועדה כזו, הוא מי שאינו מכהן בהנהלת הקרן ואין לו קרובי משפחה מקרבה ראשונה בקרב מי שמכהנים בהנהלת הקרן או כמבקר הקרן או בועדת הביקורת שלה.
- תקופת כהונת הגוף המבקר תהיה שלוש שנים, אך הוא יוכל להתמנות מחדש.
- ועדת הביקורת, אם תמונה, תקבע את סדרי כינוס ישיבותיה, ובלבד שתתכנס לפחות פעמיים בשנה.
- כל חבר בגוף המבקר יוכל לדרוש את כינוסו, והוא יתכנס בתוך 30 יום ממועד דרישה כאמור.
- החלטות בישיבות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב דעות.
- למרות כל האמור, כל עוד לא יקבע על ידי האסיפה בהתאם לאמור אחרת, תבוקר הקרן על ידי ועדת הביקורת של הקיבוץ ועל ידי מבקר הפנים של הקיבוץ.
11. **הנהלת חשבונות, דו"חות כספיים, ורואה חשבון**
- 11.1 הקרן תקיים רישומי הנהלת חשבונות נפרדים, בהם ירשמו כל פעולותיה.
- 11.2 הנהלת החשבונות תנפיק דו"חות שנתיים, וכן כל דו"חות נוספים כפי שיקבעו על ידי הנהלת הקרן.
- 11.3 הנהלת הקרן תכין מדי שנה דו"חות כספיים לקרן.
- 11.4 אסיפה לעניין הקרן תמנה רואה חשבון חיצוני מבקר לקרן, אשר יבקר את דו"חותיה. למרות האמור, כל עוד לא תקבע האסיפה אחרת, רואה החשבון החיצוני של הקיבוץ, יהיה גם רואה החשבון החיצוני של הקרן.
- 11.5 הדו"חות המבוקרים יובאו לאישור האסיפה השנתית לעניין הקרן.
12. **נהלי דיווח ובקרה**
- מבלי לסייג האמור בסעי' 11 לעיל, על הנהלת הקרן לגבש נהלי דיווח ובקרה קונקרטיים, אשר יתאימו למסלולים בהם תפעל הקרן, ולהביאם לאישור אסיפה לעניין הקרן, במסגרת הסדרים שיובאו לאישורה, או בנפרד.

13. השקעת נכסי הקרן

נכסי הקרן יושקעו בזהירות ראויה ובהתאם למדיניות ההשקעה שאושרה באסיפה השנתית לעניין הקרן.

במסגרת מדיניות ההשקעה שתאשר האסיפה הכללית, תוכל היא להורות כי אפיקי ההשקעה, בתוך המסגרת שתקבע האסיפה, יקבעו על ידי ההנהלה הכלכלית של הקיבוץ.

אם תראה הנהלת הקרן צורך דחוף לשנות את מדיניות ההשקעה שאושרה, תביא הצעה לשינוי לפני אסיפה כללית שתתכנס במיוחד לעניין זה.

אם תראה הנהלת הקרן צורך דחוף לשנות את אפיקי ההשקעה שנקבעו, תביא הצעה לשינוי לפני ההנהלה הכלכלית שתתכנס במיוחד לעניין זה.

14. תיקון התקנון

שינויים בתקנון זה יחייבו החלטת אסיפה כללית לעניין הקרן ברוב של שני שליש מהמצביעים, ובכפוף לדרישות כל דין.

15. יישוב חילוקי דעות

כל חילוקי דעות בין הקרן לבין מי מהזכאים כלפיה על פי רשימת הזכאים, יועברו להכרעה בבוררות. בהעדר הסכמה על זהות הבוררים, תופנה הבוררות אל המוסד לבוררות ולגישור של התנועה הקיבוצית.

הבוררים יפסוקו בהתאם להוראות תקנון זה, ויהיה/ו חייבים לנמק את פסיקת/תם.

עלויות הבוררות יחולקו בין הצדדים לה באופן שווה.

16. סיום פעילות הקרן

סיום פעילות הקרן יהיה לפי החלטת אסיפה כללית לעניין הקרן ברוב מיוחד של שלושה רבעים מכלל המצביעים ושני שליש מכלל חברי קיבוץ כפר מנחם.

במקרה שיוחלט על סיום פעילות הקרן כאמור, תחליט האסיפה לעניין הקרן מה ייעשה בעודפי הנכסים שנתרו.

(אושר ע"י אסיפה כללית של חברי קיבוץ כפר מנחם בישיבה מיום 15/12/06)

11.7.07

כפר מנחם
מזכיר

הנני מאשר זאת
עניין הקרן ה"ג"

14/20/3

אחרי אמינות
עודף דין
מ. 15817

מסר עם האולגה הסיגול





נוסח מיום 26.10.06

קרן מילואים לטובת חברי קיבוץ כפר מנחם

תקנון קרן השלמת פנסיה

1. ייסוד קרן השלמת פנסיה

בהמשך להחלטת אסיפה כללית של כפר מנחם מיום 12.12.03 בדבר הקמת קרן מילואים לטובת חברי כפר מנחם (להלן: "קרן המילואים"), מוחלט בזאת על כניסת קרן המילואים למסלול פעילות במסגרתו תצבור ותחזיק כספים אשר ייועדו למימון השלמת תשלומי פנסיה לחברי קיבוץ כמפורט להלן בתקנון משנה זה (להלן: "קרן השלמת פנסיה").

קרן השלמת הפנסיה תפעל כמסלול פעילות קונקרטי במסגרת קרן המילואים, לפי תקנון קרן המילואים, ולפי תקנון משנה זה.

2. מטרת קרן השלמת הפנסיה

מטרת קרן השלמת הפנסיה- מימון תשלומים חודשיים להשלמת פנסיה, אשר יגיעו מהקיבוץ לחברים לגביהם לא קיימות צבירות פנסיוניות ממקורות אחרים, ו/או שהצבירות ממקורות אחרים לא יכסו את סכום פנסית היעד שנקבעה על ידי הקיבוץ.

3. התנהלות קרן השלמת הפנסיה והנהלתה

3.1 קרן השלמת הפנסיה תפעל ותתנהל בהתאם לתקנון קרן המילואים, כפי שאושר וכפי שיתוקן בהמשך, ובמסגרת קרן המילואים.

3.2 הנהלת קרן המילואים תשמש גם כהנהלת קרן השלמת הפנסיה לכל דבר ועניין.

4. היקפי הצבירה והחבות

4.1 הקיבוץ או מי שיוסמך לכך מטעמו יערוך רשימת זכאים כלפיו להשלמת פנסיה, ואת פירוט היקפי התשלומים החודשיים המגיעים לכלל הזכאים.

4.2 פניית חבר לקיבוץ להיכלל ברשימת הזכאים תיעשה במתכונת המפורטת בנספח א'.

בהתייחס לפנייה תקבל מזכירות הקיבוץ החלטה. ככל שהחלטה חיובית, תודיע היא עליה לקרן השלמת הפנסיה במתכונת המפורטת בנספח ב'.

4.3 על בסיס היקפי התשלומים החודשיים, יקבע הקיבוץ, או מי שיוסמך לכך מטעמו, בתיאום עם הנהלת קרן השלמת הפנסיה, את סכומי ההפקדה בקרן, ואת תוכנית התשלומים החודשיים אותם תחוב הקרן להעביר לקיבוץ.

4.4 במקרה של שינוי ברשימת הזכאים, או בסכומי הזכאות, לרבות עקב צירוף זכאים ו/או גריעת זכאים עקב פטירתם, יערכו התאמות בסכומי ההפקדה והתשלומים החודשיים, ויעוגנו במסמך בכתב.

4.5 כל מקרה של מחלוקת לגבי התנאים ו/או הפרטים לפיהם יצורף חבר לרשימת הזכאים, או מחלוקת לגבי עצם צירוף לרשימת הזכאים, תובא להכרעה במנגנון בירור אשר יוסכם בין הקיבוץ לבין החבר. קרן השלמת הפנסיה עצמה לא תיקח חלק במחלוקת, אלא רק תפעל לגבי התשלומים החודשיים כפי שיקבע הקיבוץ כאמור.

5. העברת תשלומים מקרן השלמת הפנסיה

קרן השלמת הפנסיה תעביר לקיבוץ תשלומים חודשיים בסכום שיקבע כמפורט בסעיף 4 לעיל.
התשלומים ישמשו את הקיבוץ אך ורק לצורך העברה לזכות חברים להשלמת תשלומי פנסיה כאמור, והקיבוץ לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.
ככל שידווח להנהלת קרן השלמת הפנסיה כי תשלומים מקרן השלמת הפנסיה משמשים את הקיבוץ לשימושים אחרים, יהיה עליה להפסיק את העברת התשלומים עד לקבלת הבהרות שנייחו את דעתה בדבר ייחוד התשלומים להשלמת פנסיה לזכאים הנכללים ברשימת הזכאים כאמור לעיל.
יובהר כי הקיבוץ לא יהיה מנוע מלקזז מסכומי ההעברה לזכות חברים, ככל שתעמוד לו זכות קיזוז לפי דין.

6. העדר צבירה מספקת

במקרה בו לפי בדיקת הנהלת קרן השלמת הפנסיה לא תהיה צבירה מספקת למימון מלוא התשלומים החודשיים, יופחתו סכומי התשלומים החודשיים, בהתאם לסכום הצבירה. הנהלת הקרן תודיע לקיבוץ בכתב על ההפחתה, ועל הצורך בהגדלת הצבירה.
העדר צבירה מספקת, כשלעצמו, לא יקים זכות או טענה כלפי קרן השלמת הפנסיה, אך לא יפטור הקיבוץ מחובתו להשלים הצבירה.

7. ניהול כספי קרן השלמת הפנסיה

ניהול כספי קרן השלמת הפנסיה, ואופני החזקתם והפקדתם, יעשו על פי החלטות הנהלת קרן השלמת הפנסיה, ובכפוף לתקנונה ולהחלטות אסיפת חברי הקיבוץ.

8. הגבלת השלכות ההסדר לפי תקנון זה

מובהר כי השלכות ההסדר לפי תקנון זה מתמצות בתוכנו כמפורט בו. אין בקבלתו ואו בביצועו משום שינוי במערכת החובות והזכויות שבין הקיבוץ לבין חברים בו.

9. שינויים בתקנון ואו בייעוד עודפים

שינויים בתקנון זה יחייבו החלטת אסיפה כללית של חברי קיבוץ כפר מנחם, ויאקבלו בהתאם להחלטת אסיפת הקיבוץ. במקרה שיתברר כי בקרן השלמת הפנסיה צבירה עודפת ביחס לחבות התשלומים החודשיים, על פי המלצת הנהלת קרן השלמת הפנסיה ומזכירות הקיבוץ, ובאישור אסיפה כללית של חברי קיבוץ כפר מנחם, ניתן יהיה להחליט להעביר את החלק העודף לשימושים אחרים, לרבות לצרכי חברה, חינוך, תרבות, רווחה, בריאות, וסיעוד, במסגרת קרן המילואים או מחוצה לה, ובלבד שלא יועברו כספים לשימוש במערך העסקי של הקיבוץ.
מעבר לאמור, לא ניתן יהיה לשנות את יעוד הכספים המופקדים בקרן השלמת הפנסיה.

11.7.07

הנני מאשר את
התקנון החדש

אהוד ארמון
עורך-דון
מג. 5417

אושר בשיחת קיבוץ מיום 15/12/06

מזכיר

יו"ר האסיפה

כפר מנחם
מזכיר

מזכיר

אסיפת הקיבוץ

עשייה

רשם הצי

אל: קיבוץ כפר מנחם

מאת: _____

הנדון: בקשה לצירופי לרשימת הזכאים לתשלומי השלמת פנסיה

אני פונה בזאת בבקשה לצירופי לרשימת הזכאים לתשלומי השלמת פנסיה.

לשם כך אני מפרט מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. תאריך לידה _____.
2. תאריך תחילת מועמדות לחברות בכפר מנחם _____.
תקופות חופש או היעדרות מאז _____.
3. אני מצהיר כי למיטב ידיעתי, אין לזכותי צבירות /או זכויות פנסיוניות /או סוציאליות למעט כדלקמן:

4. אשר על כן אני מבקש לקבוע לי תשלום השלמת פנסיה בסך _____ ₪ לחודש החל מיום _____.
5. כן אני מבקש כי להבטחת תשלום הסכום החודשי הנ"ל יפקיד הקיבוץ בקרן להשלמת פנסיה, הפועלת במסגרת קרן המילואים של חברי הקיבוץ, סכום כספי אשר יש בו כדי לכסות את התשלום החודשי להשלמת הפנסיה כאמור, לפי קביעת הקיבוץ.
6. ברור לי כי התשלום החודשי יגיע לי, בהעברה דרך הקיבוץ, וכל עוד ימשכו חברותי בקיבוץ ומגוריי בו, וכי זוהי זכות אישית שאינה ניתנת למימוש או להעברה, אשר תפקע עם פטירתי חו"ח.

ולראייה באתי על החתום

תאריך: _____

_____ חתימה

אישור מזכירות הקיבוץ

אנו מאשרים / לא מאשרים את הנתונים שלעיל ואת צירוף המבקש אל רשימת הזכאים למענק השלמת פנסיה בסך _____ ₪ לחודש החל מיום _____.

לצורך כך נפקיד בקרן השלמת פנסיה סך של _____ ₪ עד ליום _____.

תאריך: _____

_____ חתימה

אסתר



רשות הש

נספח ב'

אל: קרן מילואים לטובת חברי כפר מנחם – קרן השלמת פנסיה (להלן: "הקרן")

מאת: קיבוץ כפר מנחם

הנדון: שינוי ברשימת הזכאים ובתשלומים החודשיים

הרינו להודיעכם כי החלטנו לצרף את החבר _____ ת.ז. _____ לרשימת הזכאים להשלמת פנסיה.

הסכום החודשי של ההשלמה הינו _____ ש"ח, ויש להעביר לקיבוץ בגינו תשלום חודשי כאמור החל מ- _____.

בהתאם לכך אנו מגדילים את סכום ההפקדה לקרן ב- _____ ש"ח.

ולראייה באנו על החתום

תאריך: _____
_____ חתימה

אישור הנהלת הקרן

אנו מאשרים קבלת ההודעה הנ"ל, ואת פעולתנו בהתאם, בכפוף לקבלת סכום ההפקדה הנ"ל.

תאריך: _____
_____ חתימה